

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии муниципального образования город Муравленко по
проведению Всероссийской переписи населения 2020 года

30 сентября 2019 года

№ 2

- Алхаматов Х.Н. - заместитель главы Администрации города, руководитель аппарата, председатель комиссии
- Молдован Е.В. - заместитель главы Администрации города по социальной политике, заместитель председателя комиссии
- Турбина Н.Н. - начальник отдела стратегического планирования управления экономики и прогнозирования Администрации города, секретарь комиссии

Присутствовали:

- Батюк Т.Ю. - и.о. начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко
- Башева С.Ф. - и.о. начальника отдела информации и общественных связей Администрации города Муравленко
- Васильев И.В. - старший УУП ОУУП и ПДН ОМВД России по г. Муравленко, подполковник полиции
- Залевадная Н.С. - начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города Муравленко
- Золотов А.Л. - начальник Управления муниципального имущества Администрации города Муравленко
- Марченкова В.И. - уполномоченный по вопросам переписи
- Финк С.В. - вр.и.о. начальника Отделения по вопросам миграции ОМВД России по г. Муравленко

Приглашенные:

- Волков И.А. - и.о. директора МАУ «Муравленко Медиа»

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Об исполнении решений протокола заседания комиссии муниципального образования город Муравленко по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года от 28.06.2019 № 1.

2. Об организации работы по обеспечению проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Муравленко (Марченкова Вера Ивановна).

СЛУШАЛИ:

Алхаматова Х.Н., Залевадную Н.С., Батюк Т.Ю., Золотова А.Л., Турбину Н.Н., Марченкову В.И.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко (Батюк Т.Ю.):

2.1. Ежемесячно, до 01 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в адрес уполномоченного по вопросам переписи информацию о фактически снесенных домах.

3. Управлению муниципального имущества Администрации города Муравленко (Золотов А.Л.):

3.1. Ежемесячно, до 01 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в адрес уполномоченного по вопросам переписи информацию о домах, в отношении которых принято решение о сносе.

4. И.о. директора МАУ «Муравленко Медиа» (Волкову И.А.):

4.1. Осуществлять на постоянной основе информирование жителей города Муравленко о проведении Всероссийской переписи населения 2020 года.

Председатель комиссии



Х.Н. Алхаматов

Секретарь комиссии



Н.Н. Турбина